

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Umum Perusahaan

Latar belakang industri kelistrikan di Indonesia dimulai sejak tahun 1898 pada masa pemerintahan Hindia Belanda. Pengelolaan industri listrik pada saat itu dilakukan oleh pemerintah Belanda dengan perusahaan listrik swasta. Sejarah perkembangan industri listrik di Indonesia dapat dibagi menjadi beberapa periode seperti pada Tabel 2.1 :

Tabel 2.1.
Sejarah Umum PT. PLN

Periode	Deskripsi
1893 – 1943	Perusahaan Listrik Hindia Belanda, yaitu s'Lands Waterkracht Bedriven (LWB)
1943 – 1945	Perusahaan Listrik Jaman Jepang, yaitu Djawa Denki Jogyosha Djakarta Shisha
1945 – 1950	Perusahaan listrik pemerintah Indonesia yang dilakukan oleh Jawatan Listrik dan Gas
1951 – 1984	Pengelolaan industri listrik nasional dilakukan oleh Perusahaan Listrik Negara. Pemerintah membentuk Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara (BPU – PLN). Kemudian (BPU – PLN) dipecah menjadi Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan Perusahaan Gas Negara (PGN)
1984 – sekarang	Penyediaan tenaga listrik dilakukan oleh Perusahaan Umum (Perum) Listrik Negara yang kemudian pada tanggal 1 Agustus 1994 berganti nama menjadi PT. PLN (Persero)

a. Periode 1894-1942

Listrik mulai dirintis di Indonesia sekitar abad XIX yaitu pada masa penjajahan Belanda. Pada saat itu bidang kelistrikan diselenggarakan oleh pemerintah daerah setempat. Beberapa perusahaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Belanda yang didirikan juga mempunyai pembangkit tenaga listrik untuk memenuhi kebutuhan perusahaan sendiri. Salah satu contohnya adalah NG NIGM, perusahaan swasta Belanda yang terletak di Jakarta ini semula bergerak di bidang gas untuk umum, kemudian berkembang dan menangani bidang listrik untuk umum di Jakarta. Pada tahun 1931, Pemerintah Belanda mengambil keputusan untuk menyerahkan pengolahan kelistrikan di wilayah Indonesia kepada sebuah perusahaan asing Belanda, yaitu NV ANIEM.

b. Periode 1942-1945

Pada tahun 1942, Jepang berhasil mengalahkan Belanda dan mengambil alih kekuasaan Pemerintah Belanda atas Indonesia. Semua perusahaan milik Belanda yang berada di Indonesia diambil alih oleh Jepang, termasuk perusahaan listrik swasta. Kemudian Pemerintah Jepang mengubah namanya menjadi Jawa Denki Jigyosha Djakarta Shisha. Perusahaan ini hanya beroperasi sampai tahun 1945 karena sekutu berhasil mengalahkan Jepang dalam perang Asia Timur Raya.

c. Periode 1950-1966

Pada tahun 1952, Perusahaan Negara untuk Perusahaan Tenaga Listrik (PENUPETEL) dan Perusahaan Negara untuk Distribusi Tenaga Listrik (PENUDITEL) berada dibawah jawatan tenaga.

Pada tanggal 13 Oktober 1953 dikeluarkan Kepres RI No. 163 tentang Nasionalisasi Perusahaan Listrik milik Belanda, jika dikasasi perusahaannya telah berakhir. Berdasarkan Kepres tersebut maka

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perusahaan-perusahaan listrik swasta Belanda diambil alih dan digabungkan ke jawatan tenaga.

Pada tahun 1958 pemerintah mengeluarkan UU No. 86 tahun 1958 tentang Nasionalisasi yang menetapkan bahwa semua perusahaan Belanda dibawah penguasaan Pemerintah Republik Indonesia. Sebagai pelaksanaannya dikeluarkan PP No. 18 tahun 1959, tentang penentuan Perusahaan Listrik dan Gas milik Pemerintah Belanda yang dinasionalisasikan. Berdasarkan peraturan tersebut NV ANIEM dan NG NIGN dinasionalisasikan dan digabung. Kemudian dibentuk Pengusaha-pengusaha Perusahaan Listrik dan Gas (P3LG).

d. Periode 1967-1985

Pada tahun 1972 pemerintah mengeluarkan PP No. 10 Tahun 1972 yang menetapkan PLN sebagai Perusahaan Unun yang berada di lingkungan Departemen Pertambangan dan Energi dengan tugas mengatur, membina, mengawasi dan melaksanakan pelaksanaan umum di bidang kelistrikan nasional disamping tugas-tugasnya sebagai suatu perusahaan.

e. Periode 1985-1990

Untuk menyediakan tenaga listrik yang cukup bagi masyarakat, diperlukan upaya yang optimal untuk memanfaatkan sumber energi guna membangkitkan tenaga listrik. Oleh karena itu, pemerintah mengeluarkan undang-undang No. 15 Tahun 1985, tentang peningkatan pembangunan di bidang kelistrikan.

Sebagai pelaksanaannya pemerintah menetapkan PP No. 10 Tahun 1989, tentang penyediaan dan pemanfaatan tenaga listrik. Berdasarkan UU dan PP tersebut ditetapkan bahwa PLN merupakan pemegang kekuasaan atas tenaga listrik.

f. Periode 1990-Sekarang

Mengingat tenaga listrik mempunyai fungsi yang sangat penting bagi negara dan kehidupan masyarakat sehari-hari, maka berdasarkan PP No. 23 tahun 1994 tentang pengalihan bentuk perum menjadi persero, Perum Listrik Negara dialih bentuknya menjadi PT PLN (Persero). Dengan dialihkan bentuknya diharap PLN dapat melakukan kegiatan usahanya secara optimal.

Untuk Sejarah Singkat PT PLN (Persero) Rayon Bagan Batu Perusahaan ini berdiri pada tahun 1989 di Jln. Sunan Gunung Jati No. 10, Perusahaan ini didirikan untuk memenuhi kebutuhan penerangan dan kebutuhan lainya bagi masyarakat Bagan Batu dan sekitarnya. Perusahaan ini mendapat saluran listrik dari Sumbagteng/Sumbagut kemudian disalurkan ke gardu induk (GI) Bagan Batu yang bertempat Jl. Simpang Pujud dan seterusnya disalurkan lagi kemasyarakat Bagan Batu melalui gardu-gardu distribusi (GD) dan jaringan tegangan rendah (JTR).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

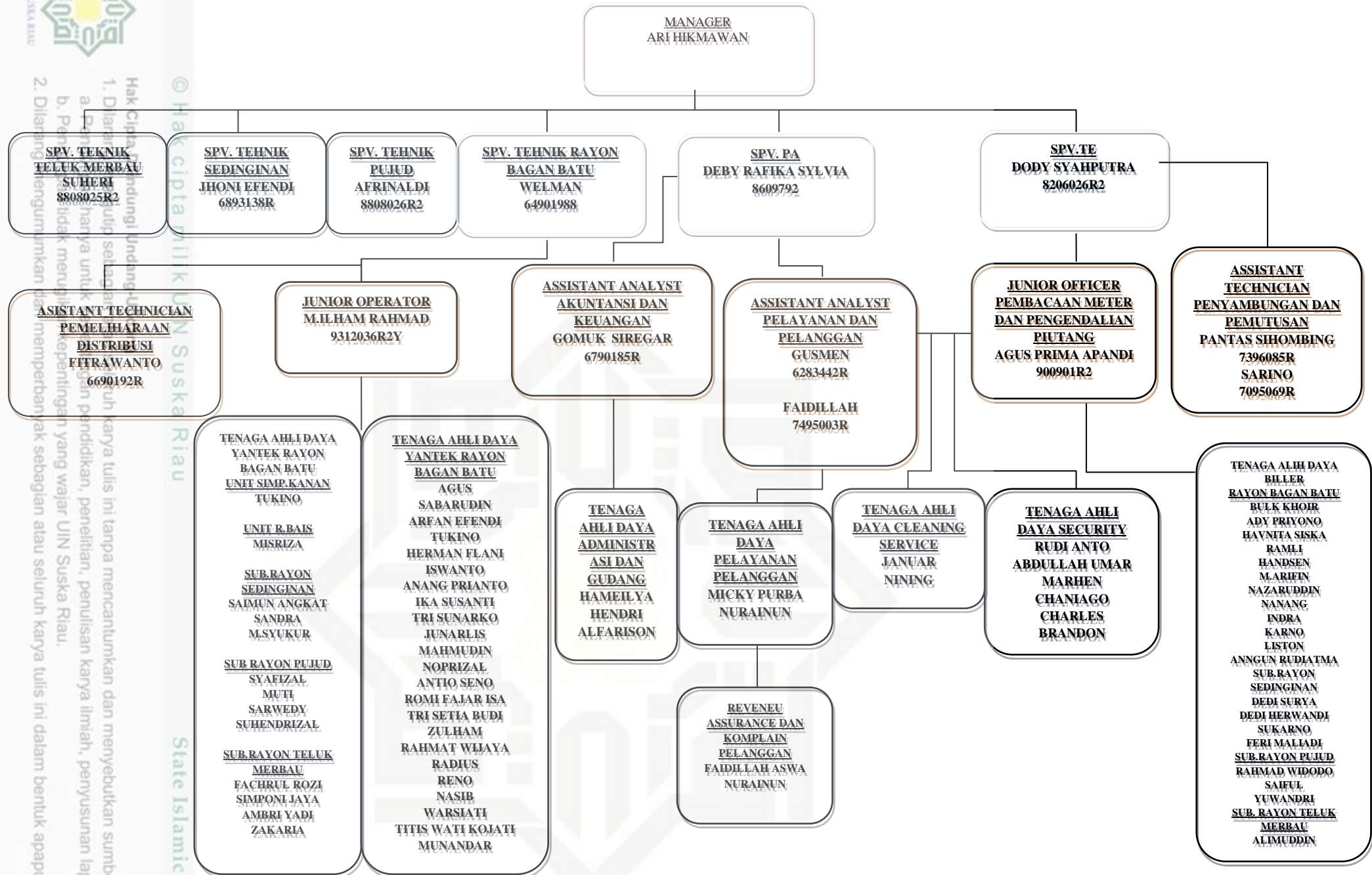
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.2 Struktur Organisasi

Organisasi merupakan suatu wadah atau badan yang mengorganisir orang-orang untuk melakukan pekerjaan bersama-sama yang dapat dituju dengan seefektif dan seefisien mungkin, guna mencapai tujuan yang diinginkan. Dalam struktur organisasinya PT. PLN(persero) RAYON BAGAN BATU seorang bawahan bertanggung jawab terhadap pimpinan perusahaan. sebagai gambaran mengenai struktur organisasi PT. PLN(persero) RAYON BAGAN BATU dapat dilihat seperti Gambar 2.1.

**Gambar 2.1 STRUKTUR ORGANISASI
PT.PLN(persero) RAYON BAGAN BATU**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3 Visi dan Misi PT.PLN(persero) RAYON BAGAN BATU

VISI

Diakui sebagai perusahaan kelas dunia yang bertumbuh kembang, unggul dan terpercaya dengan bertumpuh pada potensi insani.

MISI

1. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kenidupan masyarakat yang lebih baik
2. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
3. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.
4. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, anggota perusahaan dan pemegang saham.

2.4 Uraian Pekerjaan

2.4.1 Bagian Teknik

a. Supervisor Teknik

1. Melaksanakan pencapaian target kinerja fungsi teknik distribusi.
2. Melaksanakan pengendalian konstruksi, operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi untuk mempertahankan keandalan pasokan energi tenaga listrik.
3. Menjaga aset dan pemutakhiran dan pemutusan aliran tenaga listrik.
4. Melaksanakan penyambungan dan pemutusan aliran tenaga listrik.
5. Melaksanakan Penertiban Pemakaian Tenaga Listrik P2TL untuk menekan losses.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Melaksanakan Keselamatan Ketenagalistrikan K2

b. Asisten Teknik Pemeliharaan distribusi

1. Menyusun perencanaan pemeliharaan jaringan distribusi.
2. Menyiapkan jadwal pelaksanaan survey pemeliharaan jaring distribusi.
3. Menyiapkan rancangan teknis dan RAB pemeliharaan jaringan distribusi.
4. Melaksanakan SOP dan kegiatan pemeliharaan jaringan distribusi.
5. Menyiapkan SPK kontrak dan pengawasan kegiatan pemeliharaan jaringan distribusi
6. Melaporkan progres kerja kegiatan pemeliharaan jaringan distribusi.

c. Junior Operator

1. Menyiapkan data rencana operasi jaringan distribusi dalam keadaan normal atau gangguan untuk menjaga mutu dan keandalan tenaga listrik.
2. Melaksanakan operasi jaringan dan proteksinya sesuai Sop untuk menjaga keandalan operasi dan keselamatan penyaluran tenaga listrik.
3. Melaksanakan realisasi pencapaian tingkat mutu pelayanan, losses sesuai kinerja yang ditetapkan.
4. Melaksanakan pencatatan data counter PMT, LBS, Recloser dan Sectionalizer.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Memelihara alat kerja operasi jaringan distribusi.
6. Melaksanakan pengukuran tegangan jaringan distribusi termasuk trafo dan tegangan di titik pelayanan, saidi-saifi serta menyampaikan kepada fungsi terkait.
7. Melaksanakan pemulihan gangguan jaringan distribusi.
8. Menghitung dan membuat laporan SaidiSaifi dan gangguan trafo.
9. Melaksanakan inspeksi jaringan.

d. Tenaga Ahli Daya Pelayanan Teknik

1. Menerapkan ketentuan prinsip-prinsip sistem manajemen mutu dan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja dan Lingkungan dalam lingkup pekerjaan
2. Melakukan komunikasi dan kerjasama di tempat kerja
3. Merencanakan/melaksanakan/mengawasi pekerjaan instalasi pemanfaatan tenaga listrik semua daya
4. Merencanakan/melaksanakan/mengawasi pekerjaan instalasi distribusi tenaga listrik tegangan rendah dan tegangan menengah
5. Merencanakan/melaksanakan/mengawasi pekerjaan instalasi transmisi tenaga listrik
6. Merencanakan/melaksanakan/mengawasi pekerjaan instalasi pembangkit tenaga listrik semua daya
7. Membuat laporan pekerjaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2.4.2. Bagian Administrasi

a. Supervisor Administrasi

1. Melaksanakan pencapaian target kinerja fungsi administrasi.
2. Memastikan pencapaian tingkat mutu pelayanan.
3. Melaksanakan penyambungan baru, perubahan daya, administrasi pelanggan, pembacaan meter, proses rekening, pengelolaan piutang pelanggan.
4. Melaksanakan sosialisasi kebijakan-kebijakan dan produk perusahaan, hak dan kewajiban pelanggan untuk peningkatan citra perusahaan.
5. Melaksanakan penerimaan dan pengeluaran dana imprest dan receipt untuk kelancaran operasional perusahaan.
6. Mengelola sumber daya manusia SDM dalam penetapan cascading KPI, penyusunan pemantauan dan pembinaan SMUK, serta pembinaan kompetensi dan karir pegawai.
7. Memonitor penerimaan pendapatan.
8. Melaporkan pajak ke Area secara periodik.

b. Asisten Analyst Akuntansi dan keuangan

1. Memastikan kelengkapan dan sah nya dokumen pembayaran.
2. Melaksanakan verifikasi buku harian kasbank imprest output SIMKEU.
3. Memastikan kebenaran softcopy transaksi keuangan dari SIMKEU berikut lampirannya dan mengirimkan ke Kantor Area.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Melaksanakan penerimaan dan pengeluaran uang.
5. Melaksanakan verifikasi SIMKEU.

c. Asisten Analis Pelayanan Pelanggan

1. Mengelola informasi dan penyuluhan PB / PD / layanan lainnya yang berhubungan dengan sambungan tenaga listrik kepada calon pelanggan, pelanggan dan masyarakat.
2. Melaksanakan promosi penjualan tenaga listrik.
3. Mengendalikan pelayanan PB/PD, penyambungan sementara, perubahan tarif, ganti nama pelanggan, balik nama pelanggan, P2TL dan perubahan lainnya serta pengaduan pelanggan yang berhubungan dengan sambungan tenaga listrik.
4. Mengendalikan, memonitor proses pelaksanaan Perintah Kerja (PK).
5. Memeriksa kuitansi pembayaran yang berhubungan dengan pelaksanaan PB/PD, penyambungan sementara, perubahan tarif, ganti nama pelanggan, balik nama pelanggan, P2TL dan perubahan lainnya.
6. Bertanggung jawab atas penerimaan pembayaran Biaya Penyambungan (BP)/Uang Jaminan Langganan (UJL), Penyambungan Sementara, Biaya perubahan, Tagihan Susulan dan Biaya Lainnya.
7. Menjamin atas kebenaran Perubahan Data Pelanggan dan hasil Peremajaan Data Induk Pelanggan (DIL).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Mengelola Arsip Induk Pelanggan (AIL) dan UJL.
9. Melaksanakan pengumpulan data potensi pasar dan informasi pengembangan jaringan distribusi.

d. Tenaga Ahli Daya Pelayanan Pelanggan

1. Menyusun pola operasional pelayanan pelanggan guna menjamin kepuasan pelanggan dan memonitor pelaksanaannya.
2. Memberikan pelayanan yang maksimal kepada pelanggan.
3. Bertanggungjawab terhadap Data Induk Langganan DIL.
4. Bertanggungjawab atas mutasi Perubahan Data Langganan PDL.
5. Bertanggungjawab atas pembukuan langganan.
6. Melaksanakan pengelolaan database dan menyiapkan dokumen-dokumen Perubahan Data Induk Langganan DIL, Perubahan Daya PB, Migrasi dan permohonan lain seperti Perintah Kerja PK, Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik PJBTL, Arsip Induk Langganan AIL pelanggan baik melalui call center 123 maupun langsung mendatangi kantor PLN.

e. Tenaga Ahli Daya Administrasi dan Gudang

1. Menyiapkan rencana pengadaan ATK untuk mendukung operasional.
2. Melaksanakan pengelolaan rumah tangga kantor mencakup gedung, kendaraan, dan peralatan kantor untuk mendukung kegiatan operasional unit.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Menyiapkan usulan kebutuhan ATK/barang cetak, fasilitas sarana kerja.
4. Menyiapkan laporan konvensi energi, biaya kendaraan, keamanan sesuai jadwal.
5. Mengolah administrasi kepegawaian.
6. Melaksanakan pengelolaan rumah tangga kantor.

f. Revenue Assurance

1. Menyelamatkan pendapatan PLN dengan mengetahui adanya anomali tentang terjadinya susut mulai dari hulu hingga hilir
2. Yakni Rekonsiliasi Energi

Memetakan terjadinya susut energi, baik di sisi jaringan TM, gardu, jaringan TR maupun di sisi pelanggan. Setelah diketahui susut per penyulang di jaringan TM, maupun per gardu maka dilakukan perbaikan di masing-masing seksi. Untuk mengetahui besarnya susut per penyulang maupun per gardu diperlukan meter elektronik yang dinamakan MDI (*Meter Demand Indicator*), sementara yang di gardu dipasang MTD (*Monitor Trafo Distribusi*). Adanya meter-meter elektronik tersebut adalah membantu memetakan susut per seksi.

3. Rekonsiliasi Komersial

Kegiatan yang dilakukan dalam Rekonsiliasi Energi ini adalah memetakan terjadinya susut energi, baik di sisi jaringan TM, gardu, jaringan TR maupun di sisi pelanggan. Setelah diketahui susut per

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penyulang di jaringan TM, maupun per gardu maka dilakukan perbaikan di masing-masing seksi. Untuk mengetahui besarnya susut per penyulang maupun per gardu diperlukan meter elektronik yang dinamakan MDI (*Meter Demand Indicator*), sementara yang di gardu dipasang MTD (*Monitor Trafo Distribusi*). Adanya meter-meter elektronik tersebut adalah membantu memetakan susut per seksi.

4. Penataan Data Pelanggan

Kegiatan Penataan Data Pelanggan adalah kegiatan yang tidak kalah penting dan bahkan sangat fundamental karena semua data pelanggan bersumber di sini. Kegiatan yang dilakukan adalah menata kembali data pelanggan seperti DIL (*Data Induk Langgan*) maupun AIL (*Amplop Induk Langgan*). Kegiatan ini kelihatannya sepele namun memerlukan *resources* atau tenaga dan waktu yang cukup besar. Karena menangani data pelanggan di PLN memerlukan konsistensi dan ketelitian yang cukup tinggi. Untuk penataan data pelanggan ini diperlukan metode dan prinsip penyimpanan yang standar menggunakan katalog yang benar. Dan pengembangannya digunakan sistem informasi seperti e-AIL.

g. Tenaga Ahli Daya Security

1. Mengadakan pengaturan dengan maksud menegakkan tata tertib yang berlaku dilingkungan kerjanya, khususnya yang menyangkut

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

keamanan dan ketertiban atau tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan instansi / proyek/ badan usaha yang bersangkutan seperti:

- a) Tanda pengenalan pegawai/karyawan.
 - b) Pengaturan penerimaan tamu.
 - c) Pengaturan parkir kendaraan.
2. Melaksanakan penjagaan dengan maksud mengawasi masuk keluarnya orang atau barang dan mengawasi keadaan-keadaan atau hal-hal yang mencurigakan disekitar tempat tugasnya.
3. Melakukan perondaan sekitar kawasan kerjanya menurut rute dan waktu tertentu dengan maksud mengadakan penelitian dan pemeriksaan terhadap segala sesuatu yang tidak wajar dan tidak pada tempatnya yang dapat atau diperkirakan menimbulkan ancaman dan gangguan serta mengatur kelancaran lalu lintas diluar komplek / sekitar lingkungan kerjanya.
4. Mengadakan pengawalan uang/barang bila diperlukan dan disesuaikan instasi/proyek/badan usaha yang bersangkutan.
5. Mengambil langkah-langkah dan tindakan sementara bila terjadi suatu tindak pidana antara lain seperti:
- a) Mengamankan tempat kejadian perkara.
 - b) Menangkap/memborgol pelakunya (hanya dalam hal tertangkap tangan)
 - c) Menolong korban.
 - d) Melaporkan/meminta bantuan Polri.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

e) Selanjutnya memberikan bantuan serta menyerahkan penyelesaiannya kepada Polri yang terdekat.

6. Memberikan tanda-tanda bahaya atau keadaan darurat, melalui alat-alat alarm dan kode kode isyarat tertentu bila terjadi kebakaran, bencana alam atau kejadian-kejadian lain yang membahayakan jiwa, badan atau harta benda, orang banyak disekitar kawasan kerjanya serta memberikan pertolongan dan bantuan penyelamatan.

h. Tenaga Ahli Daya Cleaning Service

1. Menyapu dan mengepel lantai tiap hari.
2. Menyapu halaman/ perkarangan dan membersihkan parittiap hari.
3. Menyiram Bunga tiap hari.
4. Membersihkan Rumput 2x seminggu.
5. Menguras Bak seminggu sekali.
6. Membersihkan lantai kamar mandi tiap hari.
7. Membersihkan kaca dan melawa-lawe 2x sebulan.
8. Semua sampah dimasukkan kedalam tong sampah dandibawa kedepan tiap hari.
9. Meja, kursi dilap dan wastafel di bersihkan tiap hari.

2.4.3. Bagian Energi

a. Supervisor Teknik Energi (TE)

1. Melaksanakan pemeliharaan jaringan distribusi tegangan menengah, transformator serta jaringan tegangan rendah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Mengendalikan dan mengawasi pelaksanaan kontrak kerja sama pelayanan gangguan dan pemeliharaan serta kontrak kerja lainnya.
3. Menyusun rencana kebutuhan Material dan mengendalikan kebutuhan material pemeliharaan dan material PDP.
4. Mengusulkan pemegang/ penanggung jawab tang segel operasi Distribusi, pelayanan gangguan, penertiban, pemutusan dan penyambungan, pemeliharaan serta konstruksi.

b. Junior Officer Pengawasan Pembacaan Meter

Fungsi *Junior Officer* Pengawasan Pembacaan Meter antara lain sebagai berikut:

- a. Melakukan perekaman dan pengecekan hasil pembacaan meter yang dilakukan oleh PLN.
- b. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan pembaca meter untuk meningkatkan mutu hasil baca meter.

c. Junior Officer Pengawasan Piutang

Fungsi *Junior Officer* Pengawasan Piutang antara lain:

- a. Melaksanakan proses pengusulan piutang lancar menjadi piutang ragu-ragu.
- b. Memantau dan melaksanakan penagihan kembali piutang ragu-ragu maupun piutang yang telah dihapuskan.

d. Tenaga Ahli Daya Biller

1. Melakukan tugas pembacaan meter sesuai jadwal
2. Melaksanakan kegiatan pengendalian piutang,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Melaksanakan pelaporan hasil pelaksanaan Piutang.
4. Melaksanakan penyambungan kwh yang sudah di jalankan,atau yang sudah di eksekusi.
5. Melaporkan temuan-temuan di lokasi Pelanggan dalam rangka perbaikan/peningkatan pelayanan PT PLN (Persero).

e. Assistant Operator Penyambungan/Pemutusan

Fungsi *Assistant Operator* Penyambungan/Pemutusan adalah melaksanakan proses pemasangan sambungan rumah.